

# SeitenPlan



**SeitenPlan ist eine erfolgreiche Agentur für Content Marketing und Corporate Publishing in der Metropole Ruhr. Als Content-Experten unterstützen wir unsere Kunden in der medialen Kommunikation. Ob gedruckt, digital oder crossmedial: Die gute Geschichte macht für uns den Unterschied. Wir konzipieren hochwertige Unternehmensmedien, die bei ihren Zielgruppen ankommen und sich für unsere Kunden auszahlen. Authentisch, glaubwürdig, relevant.**

Für unser Team in Dortmund suchen wir eine\*n

## Teamassistent\*in

in Teilzeit (24-30 Stunden) • ab Januar 2022

### Das bringst du mit

- › Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Mehrjährige Berufserfahrung
- › Sehr gute PC-Kenntnisse, vor allem in den gängigen Office-Programmen und im EDV-gestützten Rechnungswesen
- › Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und hohes Engagement
- › Organisationstalent, Flexibilität und Lernbereitschaft
- › Teamgeist, ein freundliches Wesen und souveränes Auftreten gegenüber Kunden

### Darauf kannst du dich freuen

- › Du nimmst bei uns eine anspruchsvolle Querschnittsaufgabe ein.
- › Du unterstützt uns in der Büroorganisation und Personalverwaltung, wirst für die Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung verantwortlich sein und unsere Kunden sympathisch und professionell empfangen.
- › Du erhältst ein attraktives Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, dich persönlich weiterzuentwickeln.
- › Du bist willkommen in einem gut gelaunten und familiären Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

### Klingt gut für dich?

Dann freuen wir uns auf deine vollständige  
Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung.